



**ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**  
**«ΚΑΡΟΛΟΣ ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ»**

## **Κανονισμός Λειτουργίας**

Ιωάννινα, 2023

### **Άρθρο 1. Διοίκηση ΣΚΚΠ**

Το Συνεδριακό Κέντρο Κάρολος Παπούλιας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ΣΚΚΠ) διοικείται από πενταμελή (5) Επιτροπή Διοίκησης (ΕΔ), η οποία ορίζεται με απόφαση της Συμβουλίου Διοίκησης μετά από εισήγηση του/της Πρύτανη/νέως και αποτελείται από τον/την Αρμόδιο/α Αντιπρύτανη Εξωστρέφειας, 2 μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου, τον/την Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων & Εξωστρέφειας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου. Η ΕΔ έχει την ευθύνη λειτουργίας του ΣΠΚ, τη διαμόρφωση της πολιτικής παραχώρησης καθώς και τον έλεγχο / διαχείριση της διαδικασίας παραχώρησής του.

Η ΕΔ συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα στην έδρα του ΣΚΚΠ ύστερα από σχετική πρόσκληση του Προέδρου της. Η σύγκλιση γίνεται δι' εγγράφου προσκλήσεως που αναγράφει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης κοινοποιείται στα μέλη τουλάχιστον προ 2 ημερών. Η ΑΕ μπορεί να συνεδριάζει και με τηλεδιάσκεψη. Στις συνεδριάσεις της ΕΔ μπορεί να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου, μετά από πρόσκληση του Προέδρου της ΕΔ οποιοδήποτε μέλος της Πανεπιστημιακής Κοινότητας κριθεί αναγκαίο για τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.

### **Άρθρο 2. Διάθεση ΣΚΚΠ**

1.Το ΣΚΚΠ παραχωρεί τις εγκαταστάσεις του σε φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, Δημόσιες Επιχειρήσεις, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, Επιστημονικούς Φορείς, Οργανισμούς, Επιμελητήρια, Σωματεία, Συλλόγους, Πολιτιστικές Ομάδες, κ.α., μετά από έγκριση της ΕΔ και κατόπιν αίτησής τους σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, για τη διεξαγωγή εκδηλώσεων ακαδημαϊκού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος, καθώς και σχετικές υπηρεσίες υποστήριξης τους που δεν εμπίπτουν στους περιορισμούς του άρθρου 4.

2.Η παραχώρηση των εγκαταστάσεων καθώς και η παροχή υπηρεσιών κοστολογούνται σύμφωνα με τον εκάστοτε τιμοκατάλογο, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος και όπως κάθε φορά επικαιροποιείται. Ο τιμοκατάλογος του ΣΚΚΠ, ο οποίος διαμορφώνεται μετά από απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου. Η οικονομική διαχείριση γίνεται μέσω της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ΕΑΔΠ ΠΙ) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3.Η χρήση και χωροθέτηση των χώρων και του εξοπλισμού του ΣΚΚΠ πραγματοποιείται με πλήρη ευθύνη του διοργανωτή, με βάση οδηγίες από το προσωπικό του ΣΚΚΠ.

### **Άρθρο 3. Διαδικασία διάθεσης ΣΚΚΠ**

1. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει στην ΕΔ το έντυπο «Αίτησης» για χρήση των χώρων τουλάχιστον 30 ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης.

2. Η ΕΔ εγκρίνει ή απορρίπτει το σχετικό αίτημα και ενημερώνει σχετικά τον ενδιαφερόμενο για τους όρους παραχώρησης των εγκαταστάσεων και της παροχής των υπηρεσιών, καθώς και την ΕΑΔΠ ΠΙ.

3. Η απόρριψη του αιτήματος για οποιοδήποτε λόγο δεν δημιουργεί αξίωση κατά του ΣΚΚΠ ή/και του Πανεπιστημίου.

### **Άρθρο 4. Κωλύματα Διάθεσης**

1.Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης εναντιώνεται στην αποστολή του Πανεπιστημίου.

2. Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του παρόντος ή οποιασδήποτε σύμβασής του με το Πανεπιστήμιο.

3. Η απόρριψη του αιτήματος για οποιοδήποτε λόγο δεν δημιουργεί αξίωση κατά του ΣΚΚΠ ή/και του Πανεπιστημίου.

#### **Άρθρο 5. Υπογραφή Σύμβασης**

1. Μετά την έγκριση του αιτήματος ο ενδιαφερόμενος καλείται να υπογράψει τη σχετική σύμβαση και το αντίστοιχο Τεχνικό Δελτίο με την ΕΑΔΠ ΠΙ, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία επτά (7) ημερών από την έγγραφη ενημέρωσή του (έντυπη ή ηλεκτρονική).

2. Μετά την υπογραφή της σύμβασης εντός 3 ημερών υποχρεούται ο διοργανωτής να καταβάλει το σύνολο της μίσθωσης σε τραπεζικό λογαριασμό της ΕΑΔΠ ΠΙ.

3. Εάν μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα των 7 ημερών δεν υπογραφεί η σχετική σύμβαση και το τεχνικό δελτίο, αυτόματα ακυρώνεται η κράτηση.

#### **Άρθρο 6. Ανάκληση Αιτήματος – Ματαίωση**

1. Η ανάκληση γίνεται με έγγραφη δήλωση του ενδιαφερόμενου (αιτούντος) προς την ΕΔ και την ΕΑΔΠ ΠΙ.

2. Η ΕΔ αποφασίζει άμεσα επί του αιτήματος και ενημερώνει σχετικά την ΕΑΔΠ ΠΙ και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 7 του παρόντος.

#### **Άρθρο 7. Οικονομικοί Όροι**

1. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης καταβάλλεται το σύνολο του ποσού της μίσθωσης σύμφωνα με τον εκάστοτε επικαιροποιημένο τιμοκατάλογο, άλλως η Σύμβαση θεωρείται άκυρη.

2. Σε περίπτωση ακύρωσης της εκδήλωσης λόγω υπαιτιότητας του/των διοργανωτή/διοργανωτών, παρακρατείται το 20% επί του καταβαλλόμενου ποσού και επιστρέφεται το 80% εντός του διαστήματος ενός μηνός, χωρίς να δημιουργούνται αξιώσεις κατά του ΣΚΚΠ.

3. Η χρήση των χώρων και λοιπών υπηρεσιών του ΣΚΚΠ γίνεται χωρίς τους παραπάνω οικονομικούς όρους, για τις κεντρικές εκδηλώσεις του Ιδρύματος.

#### **Άρθρο 8. Τεχνικές Παροχές, Υπηρεσίες και Εξοπλισμός**

1. Η μίσθωση και χρήση των χώρων του ΣΚΚΠ γίνεται σύμφωνα με τον ισχύοντα τιμοκατάλογο μίσθωσης χώρων και εξοπλισμού, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α του παρόντος και το κατατεθειμένο τεχνικό δελτίο.

2. Το τεχνικό προσωπικό του ΣΚΚΠ είναι υπεύθυνο για την πλήρη υποστήριξη των χρηστών σε σχέση με τις παραπάνω τεχνικές παροχές καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης, εκτός αν η τεχνική υποστήριξη έχει συμφωνηθεί διαφορετικά ανάμεσα στα συμβαλλόμενα μέρη.

3. Η χρήση κινητού εξοπλισμού και οποιαδήποτε συμπληρωματική χρήση των συστημάτων του ΣΚΚΠ, γίνεται με πλήρη ευθύνη του διοργανωτή. Ο εξοπλισμός αυτός θα πρέπει να είναι συμπληρωματικός και πλήρως εναρμονισμένος με τις υπάρχουσες τεχνικές υποδομές του ΣΚΚΠ και θα επιλέγεται μετά από έγκριση και συνεννόηση με το τεχνικό προσωπικό του ΣΚΚΠ.

4. Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός θα πρέπει να βρίσκεται εγκαίρως διαθέσιμος στο χώρο κατόπιν συνεννόησης με το τεχνικό προσωπικό του ΣΚΚΠ, προκειμένου να ενσωματωθεί με το υπάρχον σύστημα για την διεξαγωγή των δοκιμών, εφόσον το επιτρέπει ο προγραμματισμός του ΣΚΚΠ.

5. Για κάθε τεχνικό θέμα που προκύπτει ο διοργανωτής υποχρεούται να ενημερώνει την ΕΔ και την τεχνική υποστήριξη του ΣΚΚΠ.

### **Άρθρο 9. Παράδοση - Παραλαβή Χώρων και Εξοπλισμού**

1. Η παράδοση των χώρων και του εξοπλισμού στον διοργανωτή γίνεται την ημέρα που προβλέπεται στη σύμβαση.

2. Ο διοργανωτής αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη λειτουργίας και τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων του ΣΚΚΠ που παραλαμβάνει και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια ή φθορά τους.

3. Με τη λήξη της εκδήλωσης, οι χώροι και τα υλικά παραδίδονται στο ΣΚΚΠ και καταγράφονται τυχόν απώλειες ή φθορές, οι οποίες θα αποζημιώνονται από τον διοργανωτή.

### **Άρθρο 10. Περιορισμοί – Απαγορεύσεις – Ευθύνες**

1. Το προσωπικό του ΣΚΚΠ ελέγχει και παρακολουθεί την τήρηση των συμφωνηθέντων.

2. Ο διοργανωτής έχει την αποκλειστική ευθύνη της ασφαλούς διεξαγωγής της εκδήλωσης, την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής, την ασφαλή χρήση των μηχανισμών και των λοιπών εγκαταστάσεων και τον έλεγχο της ασφάλειας των εξωτερικών χώρων του ΣΚΚΠ,

3. Απαγορεύεται από τον διοργανωτή:

α. Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί και δεν αναφέρονται σαφώς στη Σύμβαση.

β. Η μεταβολή της διαρρύθμισης των χώρων (τοποθέτηση καθισμάτων και άλλων αντικειμένων στους διαδρόμους των Αιθουσών, η παρεμπόδιση των εξόδων, κλπ.).

γ. Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στη Σύμβαση.

δ. Η επικόλληση αφισών ή αυτοκόλλητων και η ανάρτηση ή στερήση αντικειμένων με οποιονδήποτε τρόπο σε χώρο και επιφάνειες πέραν αυτών που έχουν υποδειχθεί από το προσωπικό του ΣΚΚΠ.

ε. Η υπεκμίσθωση των διατιθεμένων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.

στ. Η χρήση εύφλεκτων υλικών, η δημιουργία οποιασδήποτε εστίας πυρός, το κάπνισμα και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια μπορεί να δημιουργήσει κίνδυνο στην ασφαλή διεξαγωγή της εκδήλωσης.

ζ. Η κατανάλωση τροφίμων και ποτών εντός των αιθουσών.

4. Ο διοργανωτής του ΣΚΚΠ είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει κάθε ζημιά που προκλήθηκε κατά την διάρκεια της χρήσης των χώρων του ΣΚΚΠ (χρόνος και χώρος ευθύνης τους) έστω και αν αυτή προκλήθηκε από τρίτους. Για την αποκατάσταση των φθορών ή απωλειών γίνεται ανάλογη χρέωση από την ΕΔ μετά από σχετική κοστολόγηση.

5. Ο διοργανωτής του ΣΚΚΠ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεών τους στους χώρους που τους παραχωρούνται.

6. Σε περίπτωση παράβασης των όρων της Σύμβασης δύναται να επιβάλλονται από την ΕΔ κυρώσεις μετά από ενημέρωση και έγκριση των αρμόδιων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

### **Άρθρο 11. Τελικές διατάξεις**

1. Ο παρών κανονισμός λειτουργίας δύναται να τροποποιηθεί μετά από εισήγηση της ΕΔ και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου.

2. Με την υπογραφή της σύμβασης ο διοργανωτής αποδέχεται ανεπιφύλακτα τον παρόντα κανονισμό και είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν καθώς και τις υποδείξεις των Υπηρεσιών/Οργάνων του ΣΚΚΠ.
3. Ο παρών κανονισμός λειτουργίας θεωρείται αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης χρήσης των χώρων του ΣΚΚΠ.
4. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και την Σύμβαση ρυθμίζονται με απόφαση της ΣΔ, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου.
5. Παράβαση οιασδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού συνεπάγεται την άμεση ανάκληση της διάθεσης των χώρων.
6. Για τις διαφορές μεταξύ ΣΚΚΠ και κάθε τρίτου, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Ιωαννίνων.