



ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
«ΚΑΡΟΛΟΣ ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ»

Κανονισμός Λειτουργίας

Ιωάννινα, 2025

Άρθρο 1. Διοίκηση ΣΚΚΠ

Το Συνεδριακό Κέντρο «Κάρολος Παπούλιας» του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Σ.Κ.Κ.Π.) διοικείται από την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Ε.Α.Δ.Π. Π.Ι.), η οποία έχει την ευθύνη λειτουργίας του Σ.Κ.Κ.Π., τη διαμόρφωση της πολιτικής παραχώρησης καθώς και τον έλεγχο/διαχείριση της διαδικασίας παραχώρησής του.

Άρθρο 2. Διάθεση Σ.Κ.Κ.Π.

1. Το Σ.Κ.Κ.Π. παραχωρεί τις εγκαταστάσεις του σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημόσιες επιχειρήσεις, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., επιστημονικούς φορείς, οργανισμούς, επιμελητήρια, σωματεία, συλλόγους, πολιτιστικές ομάδες κ.α., μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Δ.Π. κατόπιν αίτησής τους σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, για τη διεξαγωγή εκδηλώσεων ακαδημαϊκού, επιστημονικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος, καθώς και σχετικές υπηρεσίες υποστήριξής τους που δεν εμπίπτουν στους περιορισμούς του άρθρου 4.
2. Η παραχώρηση των εγκαταστάσεων καθώς και η παροχή υπηρεσιών κοστολογούνται σύμφωνα με τον εκάστοτε τιμοκατάλογο, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος και όπως κάθε φορά επικαιροποιείται. Ο τιμοκατάλογος του Σ.Κ.Κ.Π. διαμορφώνεται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Δ.Π.
3. Η οικονομική διαχείριση γίνεται μέσω της Ε.Α.Δ.Π., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
4. Η χρήση και χωροθέτηση των χώρων και του εξοπλισμού του Σ.Κ.Κ.Π. πραγματοποιούνται με πλήρη ευθύνη του διοργανωτή, με βάση τις οδηγίες του προσωπικού του Κέντρου.
5. Το ωράριο διεξαγωγής των εκδηλώσεων ορίζεται από 9:00 έως 21:00.

Άρθρο 3. Διαδικασία διάθεσης Σ.Κ.Κ.Π.

1. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει στην Ε.Α.Δ.Π. το έντυπο «Αίτησης για χρήση των χώρων» τουλάχιστον 30 εργάσιμες ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Α.Δ.Π. εγκρίνει ή απορρίπτει το σχετικό αίτημα και ενημερώνει σχετικά τον ενδιαφερόμενο για τους όρους παροχής υπηρεσιών και παραχώρησης των εγκαταστάσεων.

Άρθρο 4. Κωλύματα Διάθεσης

1. Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης δε συνάδει με την αποστολή του Πανεπιστημίου.
2. Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του παρόντος ή οποιασδήποτε σύμβασής του με το Πανεπιστήμιο.
3. Η απόρριψη του αιτήματος για οποιοδήποτε λόγο δεν δημιουργεί αξίωση κατά του Σ.Κ.Κ.Π. ή/και του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 5. Υπογραφή Σύμβασης

1. Μετά την έγκριση του αιτήματος, ο ενδιαφερόμενος καλείται να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.
2. Η μη υπογραφή της σύμβασης συνιστά λόγο ακύρωσης της εκδήλωσης.

Άρθρο 6. Ανάκληση Αιτήματος – Ματαίωση

1. Η ανάκληση γίνεται με έγγραφη δήλωση του ενδιαφερόμενου (αιτούντος) προς την Ε.Α.Δ.Π. τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης.

2. Η ματαίωση της εκδήλωσης με υπαιτιότητα του ενδιαφερόμενου (αιτούντος) συνιστά λόγο αποκλεισμού από μελλοντικές συνεργασίες και εκδηλώσεις.

Άρθρο 7. Οικονομικοί Όροι

1. Το σύνολο του ποσού της μίσθωσης σύμφωνα με τον εκάστοτε επικαιροποιημένο τιμοκατάλογο καταβάλλεται εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της εκδήλωσης.
2. Η χρήση των χώρων και λοιπών υπηρεσιών του Σ.Κ.Κ.Π. γίνεται χωρίς τους παραπάνω οικονομικούς όρους, για τις κεντρικές εκδηλώσεις του Ιδρύματος κατόπιν απόφασης του του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Δ.Π.

Άρθρο 8. Τεχνικές Παροχές, Υπηρεσίες και Εξοπλισμός

1. Η μίσθωση και χρήση των χώρων του Σ.Κ.Κ.Π. γίνεται σύμφωνα με τον ισχύοντα τιμοκατάλογο μίσθωσης χώρων και εξοπλισμού, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α του παρόντος.
2. Η τεχνική υποστήριξη και η λειτουργία του εξοπλισμού των χώρων του Κέντρου για κάθε εκδήλωση παρέχεται από το προσωπικό του Σ.Κ.Κ.Π., εκτός αν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά ανάμεσα στα συμβαλλόμενα μέρη.
4. Η χρήση κινητού εξοπλισμού και οποιαδήποτε συμπληρωματική χρήση των συστημάτων του Σ.Κ.Κ.Π., γίνεται με πλήρη ευθύνη του διοργανωτή. Ο εξοπλισμός αυτός θα πρέπει να είναι συμπληρωματικός και πλήρως εναρμονισμένος με τις υπάρχουσες τεχνικές υποδομές του Σ.Κ.Κ.Π. και θα επιλέγεται μετά από έγκριση και συνεννόηση με το τεχνικό προσωπικό του Κέντρου. Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός θα πρέπει να βρίσκεται εγκαίρως διαθέσιμος στον χώρο κατόπιν συνεννόησης με το τεχνικό προσωπικό του Σ.Κ.Κ.Π.
5. Για κάθε τεχνικό θέμα που προκύπτει, ο διοργανωτής υποχρεούται να ενημερώνει το αρμόδιο προσωπικό της Εταιρείας.

Άρθρο 9. Παράδοση - Παραλαβή Χώρων και Εξοπλισμού

1. Η παράδοση των χώρων και του εξοπλισμού στον διοργανωτή γίνεται την ημέρα που προβλέπεται στη Σύμβαση.
2. Ο διοργανωτής αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη λειτουργίας και τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων του Σ.Κ.Κ.Π. που παραλαμβάνει και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια ή φθορά τους.
3. Με τη λήξη της εκδήλωσης, οι χώροι και τα υλικά παραδίδονται στο Σ.Κ.Κ.Π. και καταγράφονται τυχόν απώλειες ή φθορές, οι οποίες θα αποζημιώνονται από τον διοργανωτή.

Άρθρο 10. Περιορισμοί – Απαγορεύσεις – Ευθύνες

1. Το προσωπικό του Σ.Κ.Κ.Π. ελέγχει και παρακολουθεί την τήρηση των συμφωνηθέντων.
2. Ο διοργανωτής έχει την αποκλειστική ευθύνη της ασφαλούς διεξαγωγής της εκδήλωσης, την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής, την ασφαλή χρήση των μηχανημάτων και των λοιπών εγκαταστάσεων του Κέντρου.
3. Απαγορεύεται από τον διοργανωτή:
 - α. Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί και δεν αναφέρονται σαφώς στη Σύμβαση.
 - β. Η μεταβολή της διαρρύθμισης των χώρων (τοποθέτηση καθισμάτων και άλλων αντικειμένων στους διαδρόμους των Αιθουσών, η παρεμπόδιση των εξόδων, κλπ.).

- γ. Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στη Σύμβαση.
 - δ. Η επικόλληση αφισών ή αυτοκόλλητων και η ανάρτηση ή στερήωση αντικειμένων με οποιονδήποτε τρόπο σε χώρο και επιφάνειες πέραν αυτών που έχουν υποδειχθεί από το προσωπικό του Σ.Κ.Κ.Π.
 - ε. Η υπεκμίσθωση των διατιθεμένων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.
 - στ. Η χρήση εύφλεκτων υλικών, η δημιουργία οποιασδήποτε εστίας πυρός, το κάπνισμα και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια μπορεί να δημιουργήσει κίνδυνο στην ασφαλή διεξαγωγή της εκδήλωσης.
 - ζ. Η κατανάλωση τροφίμων και ποτών εντός των αιθουσών.
4. Ο διοργανωτής είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει κάθε ζημιά που προκλήθηκε κατά τη διάρκεια της χρήσης των χώρων του Σ.Κ.Κ.Π., έστω και αν αυτή προκλήθηκε από τρίτους. Για την αποκατάσταση των φθορών ή απωλειών γίνεται ανάλογη χρέωση από την Ε.Α.Δ.Π., μετά από σχετική κοστολόγηση.
5. Ο διοργανωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως προκληθεί στους χώρους του Σ.Κ.Κ.Π., κατά τη διάρκεια της χρήσης.
6. Σε περίπτωση παράβασης των όρων της Σύμβασης δύναται να επιβάλλονται κυρώσεις μετά από ενημέρωση και έγκριση των αρμόδιων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 11. Διαχείριση χώρων Κέντρου Πολιτισμού Ι.Μ. Περιστεράς Δουρούτης

1. Με την ίδια διαδικασία όπως περιγράφεται στα ανωτέρω άρθρα παραχωρούνται οι χώροι του Κέντρου Πολιτισμού Ι.Μ. Περιστεράς Δουρούτης
2. Η παραχώρηση των χώρων καθώς και η παροχή υπηρεσιών κοστολογούνται σύμφωνα με τον εκάστοτε τιμοκατάλογο, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος και όπως κάθε φορά επικαιροποιείται.
3. Η οικονομική διαχείριση γίνεται μέσω της Ε.Α.Δ.Π., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
4. Το παρόν άρθρο ισχύει μέχρι να συνταχθεί ξεχωριστός κανονισμός λειτουργίας του Κέντρου Πολιτισμού Ι.Μ. Περιστεράς Δουρούτης.

Άρθρο 12. Τελικές διατάξεις

1. Ο παρών κανονισμός λειτουργίας δύναται να τροποποιηθεί μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Δ.Π.
2. Με την υπογραφή της σύμβασης ο διοργανωτής αποδέχεται ανεπιφύλακτα τον παρόντα κανονισμό και είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν καθώς και τις υποδείξεις των Υπηρεσιών/Οργάνων του Σ.Κ.Κ.Π.
3. Ο παρών κανονισμός λειτουργίας θεωρείται αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης χρήσης των χώρων του Σ.Κ.Κ.Π.
4. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και τη Σύμβαση ρυθμίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Δ.Π., ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου.
5. Παράβαση οιασδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού συνεπάγεται την άμεση ανάκληση της διάθεσης των χώρων.
6. Για τις διαφορές μεταξύ της Ε.Α.Δ.Π. και κάθε τρίτου, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Ιωαννίνων.

Παράρτημα Α: Τιμοκατάλογος μίσθωσης χώρων και εξοπλισμού ΣΚΚΠ ΠΙ

Α/Α	Αίθουσα / Χώρος	Εμβαδόν (σε τ.μ.)	Δυναμικότητα (σε άτομα/ θέσεις)	Κόστος (σε € ανά ημέρα)	
				Μέλη ΠΙ*	Τρίτοι
I. Αίθουσες / Χώροι ΣΚΚΠ					
ΟΙ.06	Αμφιθέατρο	417	430	300	600
ΟΙ.13	Αίθουσα Β΄ (1 ^{ος} όροφος)	128	90	150	400
ΟΙ.12	Αίθουσα Α΄ (Ισόγειο)	128	90	150	400
ΗΟ.11	Αίθουσα Συσκέψεων Ι (Ημιώροφος)	30	10	50	50
ΗΟ.07	Αίθουσα Συσκέψεων ΙΙ (Ημιώροφος)	30	10	50	50
ΗΟ.06	Αίθουσα Συσκέψεων ΙΙΙ (Ημιώροφος)	70	30	50	100
ΟΙ.17	Αίθουσα Συσκέψεων Ι (1 ^{ος} Όροφος)	45	20	50	50
ΟΙ.18	Αίθουσα Συσκέψεων ΙΙ (1 ^{ος} Όροφος)	25	10	50	50
ΟΙ.19	Αίθουσα Συσκέψεων ΙΙΙ (1 ^{ος} Όροφος)	27	10	50	50
ΚΟ1.2.3	Χώρος Εστίασης	200	150	100	200
Α02.α.β	Προθάλαμος (Foyer) Ισογείου	950	-	100	300
ΗΟ.04	Προθάλαμος (Foyer) Ημιώροφου	200	-	-	-
ΟΙ.20	Προθάλαμος (Foyer) 1 ^{ος} Όροφος	175	-	-	-
ΗΟ.09	Γραμματεία Υποστήριξης	50	-	-	-
II. Εξοπλισμός / Υπηρεσίες ΣΚΚΠ					
Ε1.	Μεταφραστικός θάλαμος			300	300
Ε2.	Live streaming			300	300
Ε3.	Πιάνο			300	300
III. Αίθουσες Χώροι Κέντρου Πολιτισμού Ι.Μ. Περιστέρας Δουρούτης					
ΚΠ1	Αίθουσα συνεδριάσεων (έως 40 ατόμων) περιλαμβάνεται και η αίθουσα αναψυκτήριου και υποδοχής κοινού (ΚΠ8) καθώς και το Γραφείο γραμματείας (ΚΠ6)			100	200

*Εννοούνται τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με την προϋπόθεση ότι το μέλος του Π.Ι. είναι ο βασικός διοργανωτής και η διοργάνωση δεν λαμβάνει χρηματοδότηση από ΕΣΠΑ, Interreg κλπ., ή χορηγίες από οποιαδήποτε άλλη πηγή ή από οικονομική συμμετοχή των ενδιαφερομένων.

Παρατηρήσεις:

- Το ωράριο διεξαγωγής των εκδηλώσεων ορίζεται από 9:00 έως 21:00.
- Το Αμφιθέατρο (ΟΙ.06), η Αίθουσα Β' (1^{ος} όροφος- ΟΙ.13) και η Αίθουσα Α' (Ισόγειο- ΟΙ.12) δύνανται να μισθώνονται και για κάποιες ώρες ανά ημέρα με το μισό κόστος του ανωτέρω καταλόγου ως εξής: πρωινή ζώνη από 9:00 έως 15:00 και απογευματινή ζώνη από 15:00 έως 21:00.
- Για τη λειτουργία του μεταφραστικού θαλάμου απαιτείται προσωπικό υποστήριξης μεταφράσεων κατόπιν συμφωνίας με τον διοργανωτή και υπάρχει επιπλέον χρέωση.